Spółdzielnia Mieszkaniowa Lokatorsko-Własnościowa „Zacisze” w Małkini Górnej ogłasza konkurs na stanowisko:

Specjalista ds. administracji i spraw mieszkaniowych
Do obowiązków specjalisty będzie między innymi należeć:

- obsługa interesantów,
- prowadzenie spraw administracyjnych i kadrowych,
- przyjmowanie oraz obsługa zgłaszanych usterek i awarii,
- współpraca z działem technicznym i wykonawcami usług,
- prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością Spółdzielni.

Wymagania kwalifikacyjne:

- doświadczenie na podobnym stanowisku,
- umiejętność obsługi programów biurowych (pakiet Office lub równoważny),
- umiejętność obsługi urządzeń biurowych (drukarka, skaner, kserokopiarka),
- bardzo dobra organizacja pracy i samodzielność,
- komunikatywność i umiejętność pracy z mieszkańcami Spółdzielni.

Mile widziane:

- znajomość prawa spółdzielczego, ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych oraz zasad funkcjonowania spółdzielni mieszkaniowych,
- doświadczenie w prowadzeniu spraw kadrowych.

Oferta powinna zawierać:

- życiorys wraz z informacją zawierającą: adres do korespondencji, nr telefonu i adres e-mailowy,
- odpis (kserokopię) dyplomu ukończenia szkoły średniej lub studiów wyższych,
- odpisy (kserokopie) dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych uprawnień, ew. kserokopie świadectw pracy,
- zastrzegamy sobie prawo żądania udokumentowania dotychczasowego zatrudnienia.

Oferty należy złożyć do dnia 21 sierpnia 2026 r. do godziny 15.00 w siedzibie Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej „Zacisze” w Małkini Górnej, ul. Cicha 7/18 z dopiskiem: **„Nabór na stanowisko specjalista ds. administracji i spraw mieszkaniowych”.**
Oferta musi zawierać zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do procesu rekrutacji.

Zarząd Spółdzielni